

\_\_\_\_\_, diciembre de 2018

Lic.

\_\_\_\_\_  
**Rector (a) I.E.** \_\_\_\_\_  
**La Ciudad**

<b>REFERENCIA</b>	Recurso de reposición y subsidiariamente el de apelación ante la Secretara de Educación.
<b>ACTO RECURRIDO</b>	Evaluación de Periodo de Prueba – Año 2.016
<b>EVALUADO</b>	
<b>CÉDULA</b>	

\_\_\_\_\_, ya identificado(a), estando dentro del término y oportunidad legal, con este escrito interpongo el recurso de reposición y subsidiariamente de apelación a la evaluación de PERIODO DE PRUEBA, pues en la misma, considero no se evaluaron todas las actividades que desarrolle durante dicho periodo.

Mi inconformidad tiene que ver con el puntaje dado en varias de las competencias funcionales y comportamentales que da una calificación total de \_\_\_\_\_, con el cual no estoy de acuerdo, tomando como referente lo establecido en el Resolución 2015 de 2005 y la Guía 10 del MEN, y que a mi modo de ver no tuvieron en cuenta los siguientes aspectos:

1. No se realizó la entrevista que debe hacerse al inicio del Periodo de Prueba, la cual tiene como objeto concertar tres aspectos entre evaluado y evaluador, estos son: las competencias funcionales, las competencias comportamentales y el valor ponderado de las áreas de gestión.
2. Lo anterior llevó a que el proceso de evaluación no se haya realizado de manera organizada, surgiendo un plan de mejoramiento al cual se le haga seguimiento, por el contrario, esta evaluación se realiza en la última semana donde los puntajes los asigna el (la) rector (a) sobre sus puntos de vista, establece evidencias arbitrariamente sin ningún derrotero, da juicios y opiniones sin tener en cuenta el proceso real de la evaluación de Periodo de Prueba.
3. Es importante resaltar que en Resolución 2015 de 2005, se establecen responsabilidades del evaluador a lo cual puedo demostrar que no se dio cumplimiento en estos aspectos citados en el artículo 4 de dicha Resolución y que a continuación se relacionan:
  - a) *Realizar el proceso de evaluación del período de prueba de los docentes y coordinadores nombrados en sus establecimientos educativos, en concordancia con la organización, indicadores, instrumentos, formatos para la recolección de la información y escalas de valoración que la respectiva Secretaría de Educación establezca para este proceso;*
  - b) *Entregar a los coordinadores y docentes los instrumentos y formatos de recolección de la información para la evaluación del período de prueba;*
  - c) *Evaluar el desempeño y las competencias específicas de los coordinadores y docentes de su institución, nombrados en período de prueba;*

- d) *Organizar la información que le provean los coordinadores, los profesores, los padres de familia y los estudiantes, como elementos para la evaluación de los docentes que se encuentran en período de prueba;*
- e) *Entregar oportunamente a la Secretaría de Educación los instrumentos de evaluación del período de prueba, debidamente diligenciados;*
- f) *Notificar el resultado de la evaluación y resolver sobre los recursos que se interpongan en los términos del Código Contencioso Administrativo.*

A continuación, procedo a hacer una síntesis de mi desempeño laboral que puedo evidenciar tanto documental como testimonialmente en cada una de las gestiones y las competencias que las conforman.

### **1. En la gestión académica**

- a) En ningún momento considero que tenga mal manejo de grupo y jamás se ha perdido credibilidad frente a los estudiantes, menos frente a los que tengo a mi cargo como director de grupo.
- b) En las ausencias siempre se ha contado con la debida autorización de rectoría y se ha dejado talleres que corresponden a la temática desarrollada y planeada desde el principio del periodo.
- c) El seguimiento a estudiantes es acorde con las indicaciones de la Institución Educativa y definidos por el consejo académico.
- d) Frente a los instrumentos de planeación, seguimiento, valoración y libros reglamentarios, planillas de calificaciones, boletines, actas de evaluación, diario de campo, pre informes, fichas de seguimiento, se han entregado cumplidamente para su revisión respectiva y se les ha dado a los estudiantes oportunamente, cuando de ello se trate.
- e) Participó activamente en las mesas de trabajo del área de, para lo cual puede dar fe de ello el profesor \_\_\_\_\_, quien dirige dicha mesa.
- f) De acuerdo con los materiales disponibles se utilizan variaciones en la metodología.
- g) Para evaluar el aprendizaje se utilizan diferentes instrumentos como son trabajos, talleres. Se evalúa lo conceptual, procedimental y actitudinal, todo esto dentro del Sistema de Evaluación Institucional como parte del Modelo pedagógico y las orientaciones de la Secretaria de Educación de \_\_\_\_\_

### **2. En la gestión administrativa**

- a) Siempre planeé las diferentes clases con los recursos necesarios y suficientes para su correcto desarrollo.
- b) Se solicitaron oportunamente los equipos y se devolvieron en perfecto estado, tal como se evidencia en la planilla que lleva la coordinadora académica.
- c) Todos los equipos que están a mi cargo y las instalaciones se encuentran en buen estado y siempre se vela porque los estudiantes hagan buen uso de estas.
- d) Siempre he seguido el calendario escolar establecido por la institución educativa: entrega de informes oportunamente, entrega de planillas a tiempo, citación a padres de familia en las fechas indicadas, se atiende a padres de familia en las fechas indicadas.
- e) Mis relaciones personales con las diferentes estancias de la institución son acordes, jamás he tenido problemas personales con ningún miembro de la comunidad educativa.
- f) Siempre he participado en el proceso de gestión académica y cuando se estudian modificaciones al PEI, he participado activamente, tal como debe haber constancia en el libro de actas de reuniones de profesores.

### **3. Gestión comunitaria**

- g) Se vela por el cumplimiento del manual de convivencia llevando los registros respectivos en el observador de grupo, en la planilla de citación a padres de familia.
- h) Siempre fomento y doy ejemplo de fomentar el respeto por los valores entre mis compañeros, estudiantes y todos los miembros de la comunidad educativa.
- i) Conozco las características de mis estudiantes, pues los datos del observador están completos.

#### **4. Competencias comportamentales**

- j) En todas las reuniones expreso mis puntos de vistas en forma clara, respetuosa y utilizando un lenguaje adecuado sin faltarle al respeto a mis superiores. Puede dar evidencia de ello la coordinadora académica. Además, con mis estudiantes manejo un vocabulario adecuado, cortés y de mucho respeto.
- k) Nunca he tenido conflictos con estudiantes, equipo docente, padres de familia, personal administrativo y directivas, a pesar de tener diferencias ideológicas con la rectora, siempre he respetado y tolerado sus puntos de vistas a pesar de estar en desacuerdo con ellas.
- l) No tengo llamados de atención por incumplimiento a la jornada escolar ni laboral.
- m) Frente a las tareas asignadas siempre he dado cumplimiento con oportunidad, eficiencia y calidad.
- n) Siempre he mostrado compromiso dentro y fuera de la institución con un comportamiento ético, honesto e íntegro.
- o) Mi práctica pedagógica siempre ha estado asociada al contexto local y nacional, pues considero la educación como principal medio de transformación y mejoramiento de mis estudiantes y de la comunidad.

A mi modo de ver y por los aspectos enunciados el evaluador desconoció los mismos, asignándome en estos eventos un puntaje menor al que realmente merecería. Frente a esto es importante resaltar que varias de las observaciones no corresponden ni a lo consignado en este, ni a las evidencias aportadas. De igual manera no se realizó una evaluación del proceso en las fechas indicadas por la secretaria de Educación de \_\_\_\_\_, sino que se me comunicó la nota y se me entregó un protocolo con la valoración, no hubo ni autoevaluación, ni heteroevaluación, ni coevaluación. Por esa razón hago uso de los recursos de ley, para que evaluados los mismos se me aumente el puntaje en los puntos debatidos.

#### **PETICIONES**

1. Revocar para Reponer EL PROTOCOLO DE EVALUACION DE PERIODO DE PRUEBA y en su lugar modificar los puntajes asignados a fin de que pueda obtener calificación satisfactoria superior a la obtenida en la EVALUACION DE PERIODO DE PRUEBA, que me permita el NOMBRAMIENTO EN PROPIEDAD.
2. Al resolverse el Recurso de Reposición, concederme el recurso de apelación, ante el funcionario designado por la Secretaría para resolver la misma.
3. De ser negativa su decisión, téngase como fundamento del recurso de alzada el presente escrito sobre el cual me reservo el derecho de ampliación acorde a lo que pueda plantearse al resolver la reposición.

#### **ANEXO**

- Copia Simple del Protocolo de Evaluación de Perdido de Prueba.

#### **NOTIFICACION**

Dirección: \_\_\_\_\_

Celualr: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

Sin otro particular,

\_\_\_\_\_  
**FIRMA**  
**CC. Nro.** \_\_\_\_\_